

«РАССМОТРЕНЫ и ПРИНЯТЫ»
на заседании Педагогического совета,
протокол № 1 от «11» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Сетх Е.С.

С учётом мнения Совета
родителей
(законных представителей),
протокол № 1 от 11.08.2025 года

Приказ № 1о/д от 11.08.2025 года

ПРАВИЛА
приема в ЧОУ «Открытая школа»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
027892A90015B3B8AE4A21315CCEBEFF38
Действителен с 09.07.2025 по 09.10.2026
Владелец ЧОУ "ОТКРЫТАЯ ШКОЛА"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Прием детей в ЧОУ «Открытая школа» (далее – Общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом ЧОУ «Открытая школа»
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. В правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Общеобразовательное учреждение – Частное общеобразовательное учреждение «Открытая школа».

1.4. Общеобразовательное учреждение объявляет прием граждан по общеобразовательной программе: начального общего образования (1-4 классы); основного общего образования (5-9 классы); среднего общего образования (10-11 классы).

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства), далее - документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации: виза или миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

1.9. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в общеобразовательную организацию.

1.11. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2. Прием в первый класс на следующий учебный год

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает 2 процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал «Госуслуги» или в «МФЦ»;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.3. При получении заявления о приеме в общеобразовательное учреждение должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приема документов. Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки: в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет предъявляют разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема).

Документами, подтверждающими регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); -свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, нотариально заверенный договор аренды или социального найма жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений, состав комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении в день их издания. Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. Прием в 1-11-ые классы на текущий учебный год

3.1. Прием в 1-4-ые классы на текущий учебный год общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- медицинская карта поступающего.

3.3. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.4. При получении заявления о приеме в 1-11-ые классы общеобразовательного учреждения на текущий учебный год должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов отправляет родителям (законным представителям) приглашение с указанием даты и времени приема документов.